

montgat emprèn

Ajuntament de Montgat

Diputació Barcelona



GUIA del TREBALL AUTÒNOM i EMPRENEDOR

RECOMANACIONS 4

1. Introducció

1.1. Què vol dir ser autònom/a? 5
1.2. Persona jurídica (Societats) 5
1.3. TRADE 6
2. **Passos a seguir per a la creació d'empresa com a autònom/a** 7

3. **Tràmits per a la constitució i posada en marxa**
3.1. L'alta censal a l'AEAT 8
3.2. La Tresoreria General de la Seguretat Social 8
3.3. Tràmits amb l'Ajuntament 9
3.4. Tràmits amb la Generalitat de Catalunya 9
3.5. Tràmits amb la Inspecció de Treball 10

4. **La tributació de l'autònom/a** 11

5. **La cotització a la Seguretat Social**
5.1. Bases de cotització i quotes 13
5.2. La "Tarifa plana" 16
5.3. Altres bonificacions 16
5.4. Emprenedor/a de responsabilitat limitada 17

6. Obligacions fiscals i comptables
6.1. Obligacions fiscals 18
6.2. Altres obligacions fiscals 20
6.3. El calendari del contribuent 20
6.4. Obligacions comptables i registrals 21
6.5. Protecció de dades 20
6.6. Obligació d'emtre factura electrònica 21

7. **Principals aspectes sobre les despeses deduïbles** 23

8. **Com contractar treballadors/es** 25

9. **Com fer una factura?** 26

10. **Què són les amortitzacions?** 27

11. **Dubtes freqüents** 29

12. **Software gratuït** 30

13. **Telèfons i adreces d'interès** 31

RECOMANACIONS

CERTIFICAT DIGITAL FNMT

Una de les primeres gestions que hauria de fer la persona emprenedora és treure's el certificat digital per realitzar tràmits davant dels diferents organismes públics.

Actualment, la majoria de gestions amb les Administracions Públiques es fan via telemàtica. En el cas de les societats i persones empresàries, moltes de les gestions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social, el Registre Mercantil s'han de fer obligatòriament en seu electrònica. És per això que esdevé una eina imprescindible tant per a particulars com per a persones empresàries autònomes o societats jurídiques.

QUÈ ÉS?

És un document digital que conté totes les nostres dades identificatives autentificades per un organisme oficial.

PER A QUÈ SERVEIX?

Per firmar i confirmar la nostra identitat a través d'Internet.

COM S'OBTÉ?

Es sol·licita a la Seu Electrònica de la "Fábrica Nacional de Moneda y Timbre".

www.sede.fnmt.gob.es

Un cop rebut el codi de sol·licitud caldrà anar a Identificar-se a l'Agència Tributària:

- **Si ets persona física només caldrà el DNI/ NIE**
- **Si ets administrador/a de societat, l'escriptura de càrrec correctament inscrita al Registre Mercantil.**

COM S'INSTAL·LA?

Un cop rebut l'arxiu es pot instal·lar en qualsevol dispositiu: PC, mòbil, portàtil

→ NAVEGADOR → HERRAMIENTAS → OPCIONES INTERNET → CONTENIDO → CERTIFICADO → EXPORTAR/IMPORTAR

01 INTRODUCCIÓ

Una persona emprenedora pot desenvolupar el seu negoci com a:

Persona Física (empresari/ària individual) o com a Persona Jurídica (societats)

1.1. QUÈ VOL DIR SER AUTÒNOM/A

La Llei de l'Estatut del Treball Autònom el defineix com:

"Les persones físiques que realitzen de forma habitual, personal, directa, per compte propi i fora de l'àmbit de la direcció i organització d'altra persona, una activitat econòmica o professional a títol lucratiu, donin o no ocupació a treballadors/es per compte aliè".

Aquesta llei regula els drets i deures bàsics de l'autònom/a i a efectes pràctics, els deures principals serien:

- Facturar pels seus serveis i/o venda dels productes
- Obligacions fiscals i tributàries (bàsicament IVA i IRPF)
- La cotització a la Seguretat Social pel Règim Especial del Treballador Autònom/a (RETA)

La fórmula de l'autònom/a és la manera més senzilla, ràpida i econòmica per exercir legalment una activitat econòmica o professional. Suposa menys tràmits i major rapidesa per constituir-se que qualsevol altra forma jurídica.

1.2. PERSONA JURÍDICA (SOCIETATS)

En funció de les necessitats del propi negoci, l'activitat, accionariat, estructura, finançament, l'entorn, serà més convenient iniciar l'activitat com autònom/a o com a diferents formes jurídica:

- Societat civil
- Associacions
- Cooperatives
- Comunitats de béns
- Societats Limitades
- Societats Anònimes

En funció de la forma jurídica que triï la persona empresària tindrà unes obligacions fiscals i comptables diferents.

1.3. AUTÒNOMS/ES ECONÒMICAMENT DEPENDENTS (TRADE)

Els Treballadors/es Autònoms/es Econòmicament Dependents (TRADE): són aquells autònoms/es, treballadors/es o professionals que facturen una sola empresa clienta el 75% o més dels seus ingressos. No poden tenir personal al seu càrrec, excepte si es donen determinades circumstàncies. Han de signar amb l'empresa un contracte per escrit i ha de ser registrat en els serveis públics d'ocupació. Hi ha una normativa específica que regula les especialitats que ha de reunir el contracte del TRADE:

- Disposar d'infraestructura productiva i material propi necessaris per a l'exercici de l'activitat i independents dels de la seva empresa clienta.
- Desenvolupar la seva activitat amb criteris organitzatius propis, sense perjudici de les indicacions tècniques que pogués rebre de la seva empresa clienta.
- Percebre una contraprestació econòmica en funció del resultat de la seva activitat, d'acord amb allò que s'ha pactat amb l'empresa clienta i assumint risc i ventura en aquella activitat.
- Es permet que contracti a una única persona treballadora si es dona alguna de les següents situacions:
    - Per risc durant l'embaràs, i per risc durant la lactància natural, si es tracta d'un infant menor de nou mesos.
    - Durant els períodes de descans per maternitat o per paternitat, per adopció o per acolliment, sigui preadoptiu o permanent.
    - Per estar cuidant d'un infant menor de 7 anys que estigui al seu càrrec.
    - Per estar cuidant d'un familiar que es trobi en situació de dependència acreditada, o tenir al seu càrrec un familiar amb una discapacitat del 33% o superior i acreditada. Ha de ser un familiar per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau, inclòs aquest.

1.3.1. No tindran la consideració de TRADE:

- Les persones d'establiments o locals comercials, industrials, d'oficines i despatxos oberts al públic.
- Els/les professionals que exerceixin la seva professió conjuntament amb altres en règim societari o sota qualsevol altra forma jurídica admesa en dret.

1.3.2. Avantatges de ser TRADE:

- Signatura d'un contracte en el qual es fixen totes les condicions de treball i dret a cobrar la prestació per desocupació si hi ha incompliment greu per part de l'empresa clienta.
- Dret a 18 dies hàbils de vacances reconegudes per llei però no remunerats.
- Permís de maternitat o paternitat sense necessitat del període mínim de cotització de 180 dies.

02

PASSOS A SEGUIR

PER A LA CREACIÓ DE L'EMPRESA COM A AUTÒNOM/A

OBTENIR CERTIFICAT DIGITAL
per iniciar els tràmits via telemàtica

Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional
de Moneda y Timbre

FÀBRICA MONEDA I TIMBRE
www.fnmt.es

ALTA EN EL CENS DE PERSONES EMPRESÀRIES, ALTA ACTIVITAT IAE, ALTA OBLIGACIONS FISCALS A L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA (AEAT)

ALTA D'AUTONÒMS/ES ALTA EN EL RÈGIM ESPECIAL DE TREBALLADORS/ES AUTÒNOMS/ES A LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL (TGSS)

Si ES NECESSITÉS LOCAL
iniciar els tràmits amb l'Ajuntament

LLICÈNCIA D'OBERTURA ESTABLIMENT

03 TRÀMITS

PER A LA CONSTITUCIÓ I POSADA EN MARXA

3.1. L'ALTA CENSAL A L'AEAT

Model 037: Es comunica l'inici de l'activitat, el lloc on s'exercirà, la data i les obligacions respecte a l'IVA i l'IRPF.

La data d'inici marcarà el moment en què es podran emetre les factures corresponents i seran deduïbles les despeses de l'activitat. S'haurà d'escollir entre el règim fiscal d'estimació objectiva o estimació directa (veure apartat 4 de la guia).

Aquest formulari es pot presentar:

- Físicament a l'administració tributària que correspongui al domicili fiscal.

- Telemàticament a través de la web de l'Agència Tributària (www.aeat.es) mitjançant certificat digital o cl@ve PIN.

Preu: Gratuït

3.2. LA TRESORERIA GENERAL DE LA SEGURETAT SOCIAL

Una vegada presentada l'alta a Hisenda, us heu d'adreçar a la Tresoreria General de la Seguretat Social per donar-vos d'alta al Règim Especial de Treballadors/es Autònoms/es (RETA) amb l'imprès TA. 0521. En aquest imprès, s'ha d'indicar la data d'inici de l'activitat, epígraf/s d'activitat, base de cotització i la mútua d'accidents i malalties professionals.

Recordeu presentar també:

- Original i fotocòpia del model 037 d'Hisenda
- Original i fotocòpia del DNI o document equivalent
- Número del compte corrent on aniran domiciliades les quotes d'autònoms. Si no volguéssiu domiciliar els pagaments, s'han de sol·licitar els butlletins. El pagaments es realitzen per mes vençut, és a dir, a final del mes

El termini de presentació és de 30 dies naturals des de la data d'inici de l'activitat i els efectes es produeixen des del dia indicat al model 037.

L'imprès també es pot descarregar a la web de la Seguretat Social i presentar-lo telemàticament mitjançant certificat digital o cl@ve PIN.

Preu: Gratuït

3.3. TRÀMITS AMB L'AJUNTAMENT

Com a pas previ (si s'ha d'exercir l'activitat a un local o establiment) s'han de realitzar les consultes prèvies sobre els requisits que ha de complir el local i la seva afectació urbanística.

3.3.1. Sol·licitud de llicència d'activitat, llicència municipal d'obres i liquidació de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres:

Comunicar o demanar la llicència d'activitat és un **acte obligatori** i previ a l'inici de qualsevol activitat empresarial que es pretén ubicar en un local, instal·lació permanent o oficina. L'Administració Local i/o Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya assegura el compliment de les normatives establertes per poder iniciar una activitat concreta en un espai determinat.

En cas que la persona titular de l'activitat, desitgi fer qualsevol tipus d'obra o reforma al local o establiment on radica l'activitat, haurà de sol·licitar a l'Ajuntament corresponent la llicència d'obres (majors o menors, en funció si hi ha o no augment del volum habitable), així com liquidar l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Lloc de tramitació: Departaments municipals d'Urbanisme i de llicències d'activitat a l'Ajuntament del municipi on es vulgui realitzar l'activitat.

3.3.2. Llicència per a la col·locació d'un rètol a la façana de l'establiment.

En cas de voler col·locar un rètol a l'establiment s'ha de sol·licitar un permís a l'Ajuntament.

Per tal d'assegurar-vos que el text dels rètols s'ajusta a la Llei de Política Lingüística de la Generalitat, recomanem trucar al Departament de Política Lingüística de la Generalitat: 93 567 10 00.

3.4. TRÀMITS AMB LA GENERALITAT DE CATALUNYA

3.4.1. La comunicació d'obertura del centre de treball:

Les empreses que procedeixin a l'obertura d'un centre de treball o reprenguin les activitats després d'alteracions, ampliacions o transformacions importants, han de comunicar-ho al Servei Territorial corresponent del Departament d'Empresa i Ocupació o a les Oficines de Gestió Empresarial (OGE). Si una empresa té més d'un centre de treball, ha de fer tantes comunicacions com centres tingui. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball o la represa d'activitats correspon a l'empresari/ària, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

3.4.2. A qui va adreçat?

A tots els autònoms/es amb personal a càrrec, quan obren un centre de treball o quan reprenen l'activitat, una vegada acabades les alteracions, ampliacions o transformacions d'importància.

No fer la comunicació es considera infracció administrativa i pot implicar sanció econòmica.

3.4.3 - Llocs

Delegació Territorial del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya:
C/Albareda, 2-4, Barcelona
Tel. 93 622 04 00

Oficines de Gestió Empresarial (OGE) per activitats empresarials:
https://canalempresa.gencat.cat/ca/inici

Preu: Gratuït

3.5. TRÀMITS AMB LA INSPECCIÓ DE TREBALL

Tenir en compte: En cas de contractar personal, s'han de fer també els tràmits següents:

3.5.1. Prevenció de riscos laborals :

És obligatori que tots els empresaris/àries amb personal vetllin pel correcte acompliment de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals a la seva empresa. Per al seu acompliment, s'ha de realitzar una avaluació de riscos i planificació preventiva. Aquesta es pot fer:

- Contractant una assessoria externa acreditada
- Fent-ho directament una assessoria externa acreditada en una entitat acreditada de la Generalitat

3.5.2. Comunicació dels contractes laborals

És obligatori registrar o comunicar els contractes de treball a l'oficina de treball de la Generalitat que correspongui segons el domicili de l'empresa, abans que transcorrin 10 dies des de la concertació del contracte. Aquest tràmit és gratuït.

04 TRIBUTACIÓ DE L' AUTÒNOM/A

4.1.TRIBUTACIÓ DE L'EMPRESARI INDIVIDUAL AUTÒNOMA

És obligatori tributar davant d'Hisenda.

Per determinar el rendiment de les activitats econòmiques, hi ha 3 règims o formes bàsiques:

- Per Estimació Objectiva ("mòduls")
- Per Estimació Directa Simplificada (EDS)
- Per Estimació Directa Normal, quan es dóna un alt nivell de facturació (més de 600.000 € anuals)

4.1.1. Qui pot tributar per mòduls?

Només són susceptibles de tributar per mòduls aquelles activitats o epígrafs IAE recollides i publicades a la llista anual actualitzada (en cas que l'activitat no estigui recollida a la llista anual, s'anirà per Estimació Directa Simplificada).

Per comprovar si s'està o no a la llista de mòduls, es pot trucar al telèfon d'informació de l'Agència Tributària: 901335533 o consultar-ho a l'enllaç:

Ordre HAC 1425/2025, de 9 desembre

https://www.boe.es/eli/es/o/2022/11/29/hfp1172/con

Tributar per mòduls és senzill de gestionar, ja que no s'han de dur llibres de registre a efectes d'IRPF, (tot i que s'han de conservar les factures durant 5 anys) i es paga una quantitat fixa al trimestre, independentment de la facturació.

Exemple d'ítems a tenir en compte per fer el càlcul de mòduls:

- Taules instal·lades
- Longitud de barra
- Nombre d'habitants
- Càrrega d'elements de transport
- Nombre de places
- Nombre de seients
- Màquines recreatives
- Potència fiscal del vehicle

4.1.2. Què és la tributació per Estimació Directa Simplicada?

Es paga en base als beneficis reals obtinguts (Ingressos-Despeses del període). Sobre aquesta base s'aplica la retenció o pagament a compte d'un 20%.

- La principal peculiaritat del règim d'EDS és que l'Administració permet deduir el 7% del rendiment net en concepte de despeses de difícil justificació i provisions
- Les amortitzacions de l'immobilitzat material es practiquen en funció de la taula d'amortització simplificada
- Per a què una despesa sigui fiscalment deduïble s'ha de poder justificar la necessitat de la despesa per al desenvolupament de l'activitat

04

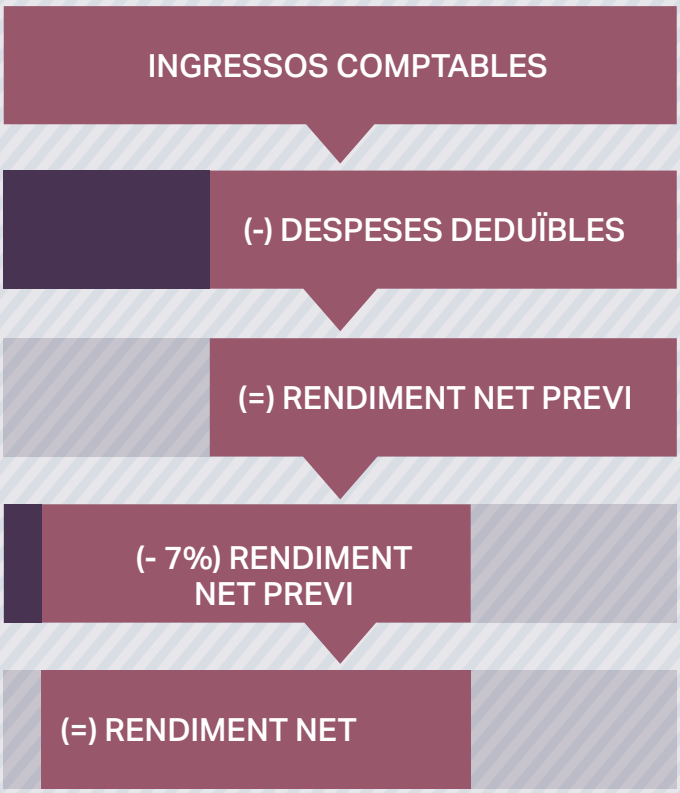
A diferència dels mòduls, la persona empresària que vagi per EDS, haurà de dur uns llibres de registres d'ingressos i despeses, és a dir, haurà de dur la "comptabilitat".

A l'inici d'una activitat es recomana tributar per Estimació Directa Simplificada, donat que la base per tributar és el benefici real obtingut.

Com canviar d'un mètode a l'altre?

- Durant el mes de desembre de l'any anterior o en la presentació de la declaració del primer trimestre (en el cas de EDS)

- Efectes: un mínim de 3 anys prorrogables tàcitament, excepte si es revoca la renúncia



PUNTS BÀSICS A RECORDAR DE LA TRIBUTACIÓ

- Les activitats que no estiguin a la llista de mòduls, no poden tributar d'aquesta manera i hauran d'anar necessàriament per les modalitats d'Estimació Directa.

- Les que són a la llista de mòduls, poden triar entre aquest sistema o les modalitats d'Estimació Directa.

- Les activitats professionals (p.ex. economista, arquitecte, consultor, etc.) sempre tributen per modalitats d'Estimació Directa.

- L'estimació directa (normal o simplificada) es pot aplicar a tots els empresaris/àries i professionals. El rendiment net es calcula per la diferència entre ingressos i despeses.

05

LA COTITZACIÓ

A LA SEGURETAT SOCIAL

5.1. BASES DE COTITZACIÓ I QUOTES

A partir del 01/01/2023, les quotes del RETA es calcularan en funció dels rendiments nets reals, això és, en funció dels beneficis que s'obtinguin amb l'activitat econòmica.

El rendiment net es calcularà seguint aquesta fórmula:

INGRESSOS ANUALS
- DESPESES ANUALS
- QUOTES DEL RETA
= RENDIMENT NET PREVI
- 7% DEL RENDIMENT PREVI *
= RENDIMENT NET ANUAL / 12 MESES
= RENDIMENT NET MENSUAL

Sabent el rendiment net mensual es compara amb els trams de la taula (vegeu TAULA) i s'escull la quota del RETA

*En el cas de les persones autònomes societàries cal restar un 3% en comptes d'un 7% i la base mínima serà sempre de 1.000 €/mes.

5.1.1. Entendre la quota d'autònoms segons els ingressos reals

Des del gener de 2023, el sistema de cotització de les persones autònomes ha canviat. Ara la quota ja no és fixa, sinó que es calcula en funció dels **ingressos reals** que preveu obtenir cada persona treballadora autònoma.

Aquest sistema és progressiu:

- Si els ingressos són baixos, la quota és més reduïda.
- Si els ingressos són elevats, la quota augmenta.

L'objectiu és fer el sistema més just i adaptar la cotització a la realitat econòmica de cada activitat.

El sistema estableix **15 trams de cotització.** Cada tram correspon a un interval d'ingressos nets mensuals.

5.1.2. Adaptar la quota durant l'any:

Amb el nou sistema de cotització, les persones autònomes poden canviar de tram de rendiments nets cada dos mesos. Un tràmit que podran realitzar a través de l'eina d'Importass, sempre que es faci durant les dates següents:

1 de març, si la sol·licitud es formula entre l'1 de gener i el 28/29 de febrer.

1 de maig, si la sol·licitud es formula entre l'1 de març i el 30 d'abril.

1 de juliol, si la sol·licitud es formula entre l'1 de maig i el 30 de juny.

1 de setembre, si la sol·licitud es formula entre l'1 de juliol i el 31 d'agost.

1 de novembre, si la sol·licitud es formula entre l'1 de setembre i el 31 d'octubre.

1 de gener de l'any següent, si la sol·licitud es formula entre l'1 de novembre i el 31 de desembre

Per consultar la teva quota i realitzar el canvi de tram de bases podràs realitzar-ho a través d'aquest enllaç:

https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Inicio/informacionUtil/Importass/

CERCADOR DE LA TEVA QUOTA AUTÒNOMS

05





5.1.3. Regularització anual: què passa a final d'any

Quan acaba l'exercici, la Seguretat Social comprova els ingressos reals mitjançant la Declaració de la Renda.

A partir d'aquesta revisió poden passar tres coses:

- Si la previsió era correcta, no cal fer cap ajust.
- Si s'ha cotitzat per sobre del que tocava, la Seguretat Social retorna l'import pagat de més.
- Si s'ha cotitzat per sota, cal abonar la diferència.

Aquest mecanisme garanteix que cada persona cotitza exactament d'acord amb els seus rendiments nets reals.

5.1.4. Què és el Mecanisme d'Equitat Intergeneracional (MEI)

El MEI és una cotització addicional creada per reforçar la sostenibilitat del sistema de pensions.

- Afecta tant treballadors assalariats com autònoms.
- El 2026 representa un 0,9 % de la base de cotització, 1% al 2027, 1,1% al 2028
- Aquest percentatge s'incrementarà de manera progressiva els anys següents.

5.1.5. Quines contingències cobreix la quota d'autònoms

CONTINGÈNCIES COMUNES	28,30%
CONTINGÈNCIES PROFESSIONALS PER ACCIDENT DE TREBALL I MALALTIA PROFESSIONAL. INCAPACITAT LABORAL	1,30%
CONTINGÈNCIA PER CESSAMENT D'ACTIVITAT	0,90%
CONTINGÈNCIES PER FORMACIÓ PROFESSIONAL	0,10%
MEI (EL MECANISME D'EQUITAT INTERGENERACIONAL) *(aquest percentatge varia anualment)	0,90%
TIPUS COTITZACIÓ TOTAL	**31,50%**

Sobre la base escollida s'aplica un **tipus de cotització del 31,5 %,** que és el percentatge que determina l'import final de la quota mensual.

La quota d'autònoms no és només un cost, sinó una aportació al sistema de protecció social.

La base de cotització determina les prestacions a què es pot tenir dret en situacions com:

- **Cessament d'activitat, quan es deixa de treballar per causes justificades.**
- **Baixa per malaltia, en cas d'incapacitat temporal.**
- **Baixa per accident, laboral o no laboral.**
- **Jubilació, quan finalitza la vida laboral.**

Com més alta és la base cotitzada al llarg del temps, més elevada pot ser la prestació futura.

5.2. LA "TARIFA PLANA"

A partir del 01/01/2023, la tarifa plana serà d'1 any a 80 €/mes. El segon any es mantindrà aquesta tarifa plana de 80 €/mes, sempre que el benefici no hagi superat el salari mínim interprofessional anual.

S'elimina la tarifa plana rural, i a partir de gener de 2023 les persones autònomes empadronades en un municipi de menys de 5.000 habitants, en el seu primer any d'alta tindran una tarifa plana de 80 euros i en el segon any ja passaran al sistema d'ingressos reals, tret que hagin obtingut beneficis per sota del salari mínim interprofessional (14.000 euros anuals), ja que en tal cas podran continuar aplicant la tarifa plana de 80 euros durant el segon any.

Requisits:

- No haver estat d'alta als 2 anys immediatament anteriors a la data d'efecte de la nova alta, o bé 3 anys, en cas d'haver gaudit prèviament d'aquesta deducció.
- No ser persona autònoma col·laboradora.
- No tenir deutes pendents amb la Seguretat Social i Hisenda.

5.3. ALTRES BONIFICACIONS

Amb el nou sistema de cotització en funció dels ingressos reals, **les persones autònomes majors de 47 anys ja no tenen topades les bases de cotització.**

Pel que fa a les persones autònomes col·laboradores amb els nou sistema de quotes no poden cotitzar per una base mínima inferior al Salari Mínim Interprofessional. (SMI)

Per tant, **les persones autònomes col·laboradores tenen una base mínima de cotització de 1.000 euros al mes.**

▶ Bonificacions víctimes violència de gènere o terrorisme

Les altes al RETA de persones discapacitades, víctimes de violència de gènere i víctimes de terrorisme tindran una reducció, durant els 2 primers anys una quota de 80 € i el 3 any pagaran una quota de 160 €

▶ Bonificacions conciliació familiar

Hi ha **bonificacions d'entre el 50% i el 100% per a les persones autònomes que contractin una persona** per encarregar-se del negoci durant el temps que s'hagin d'absentar per tenir cura d'algun familiar, és a dir, per conciliació laboral.

Les persones autònomes es poden **beneficiar d'una bonificació del 100% de la seva quota**, en un termini de fins a 12 mesos, per contingències comunes. Mentre que la bonificació serà del **50% si la contractació és a temps parcial .**

Per això, han de romandre d'alta al RETA i contractar una persona a temps complet o parcial en un d'aquests supòsits:

- Cura d'infants menors de 12 anys que tinguin a càrrec seu.
- Tenir a càrrec seu un familiar, per consanguinitat o afinitat fins al segon grau inclusivament, en situació de dependència, degudament acreditada.
- Per tenir a càrrec seu un familiar, per consanguinitat o afinitat fins al segon grau inclusivament, amb paràlisi cerebral, malaltia mental o discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33 per cent o una discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65 per cent, quan aquesta discapacitat estigui degudament acreditada, sempre que aquest familiar no exerceixi una activitat retribuïda.

05

▶ Bonificacions per descans de maternitat o parenternitat

Aquesta bonificació està prevista per al període de **descans de la persona autònoma** motivat per situacions de **maternitat o paternitat** , adopció, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs o risc durant la lactància natural.

Es bonifica el **100% de la quota** per contingències comunes resultant d'aplicar a la base mitjana de la persona treballadora en els 12 mesos anteriors a la data en què iniciï aquesta bonificació, el tipus de cotització per a contingències comunes vigent a cada moment, excloent-hi el corresponent a la incapacitat temporal derivada de les esmentades contingències.

La durada de la bonificació serà durant el període de descans

▶ Bonificacióper a persones autònomes que es reincorporin a l'activitat després d'un cessament

També han de rebre bonificació les treballadores autònomes que hagin cessat en la seva activitat per maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment i tutela i tornin a fer una activitat per compte propi **en els 2 anys següents** a la data efectiva de cessament.

La quantia de la bonificació serà equivalent del 80% de la quota per contingències comunes resultant d'aplicar a la base mitjana que tingueren les treballadores en els 12 mesos anteriors a la data en què van cessar en la seva activitat, el tipus de cotització per a contingències comunes vigent a cada moment, excloent-hi el corresponent a la incapacitat temporal derivada d'aquestes contingències.

La durada de la bonificació serà durant els 24 mesos següents a la data de reincorporació

▶ Bonificacions per a persones autònomes amb discapacitats

Les bonificacions per a persones autònomes discapacitades amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% són:

Persones autònomes discapacitades amb tarifa plana:

- **Primers 24 mesos :** quota mensual de 80 euros.
- **Mesos 25 al 60 :** quota mensual de 160 euros.

5.4. EMPRENEDOR/A DE RESPONSABILITAT LIMITADA

Descripció:

Persona física que, amb limitació de responsabilitat sota determinades condicions, realitza de forma habitual, personal, directa, per compte propi i fora de l'àmbit de direcció i organització d'una altra persona, una activitat econòmica o professional a títol lucratiu, amb o sense persones treballadores per compte aliè al seu càrrec.

Obligacions formals:

- **Notaria**: Acta notarial
- Conselleries d'Hisenda de les CA: impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats
- Registre Mercantil Provincial: Inscripció de l'empresa en el Registre
- Registre Mercantil Provincial : Legalització del Llibre Diari i del Llibre d'Inventaris i Comptes Anuals

06 OBLIGACIONS FISCALS I COMPTABLES

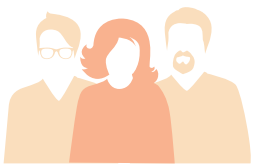
6.1. OBLIGACIONS FISCALS

OBLIGACIONS COMPTABLES, REGISTRALS I FISCALS

Depenent de l'activitat professional o de caràcter empresarial, les obligacions comptables i registrals, així com les fiscals, variaran de manera important.

El primer pas és delimitar quin tipus d'activitat es farà i quines són les obligacions bàsiques respecte a l'hora de tributar, tant en concepte d'IRPF com d'IVA.

Aconsellem inicialment fer una consulta a l'AEAT (al telèfon 901 33 55 33, www.agenciatributaria.es), per conèixer l'epígraf corresponent de l'activitat, així com el sistema de tributació respecte a IRPF i l'IVA



https://sede.agenciatributaria.gob.es/static_files/Sede/Programas_ayuda/Retenciones/2023/Cuadro_tipos_retenciones_IRPF2023.pdf

6.1.1. Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF)

Estimació Directa

- **Activitats empresarials** (p.ex. perruquer/a, taxista, lampista, etc.): Mod. 130, quatre pagaments a compte trimestrals del 20% del rendiment net.
- **Activitats professionals** (per ex. advocat/da, traductor/a, etc.): no han de presentar els pagaments a compte trimestrals si, com a mínim, el 70% dels seus ingressos estan subjectes a retenció.

Estimació Objectiva ("Mòduls")

- Mod. 131 Trimestral, el càlcul dependrà de l'activitat i els paràmetres aplicats (informar-se a l'AEAT)

Tots hauran de presentar la Declaració de la Renda Anual Mod. 100.

6.1.2. Impost sobre el valor afegit (IVA)

El sistema de tributar per IVA es coordina amb el sistema de tributació per IRPF.

- Estimació Directa a l'IRPF: Règim General d'IVA.
- Règim d'Estimació Objectiva (Mòduls): obligatòriament pel Règim Simplificat d'IVA (Mòduls IVA).

El model a liquidar trimestralment és el 303.

Règim General d'IVA

L'autoliquidació es calcula per la diferència entre l'IVA cobrat i l'IVA pagat. Si surt a favor (s'ha pagat més IVA del què s'ha cobrat) tenim dues opcions:

- Anar-ho compensant trimestralment i sol·licitar, si s'escau, la devolució amb ocasió de presentar l'últim trimestre
- Sol·licitar la devolució mensualment (només si s'està inclòs en el Registre Mensual de Devolució d'IVA)

Règim Simplificat IVA (coordinat amb els Mòduls a l'IRPF)

Es determina aplicant els paràmetres corresponents segons l'activitat.

06

Règim Especial del Recàrrec d'Equivalència

S'aplica als i les comerciants minoristes, persones físiques o entitats en règim d'atribució de rendes en l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (societats civils que no tinguin objecte mercantil, herències jacents o comunitats de béns quan totes les seves sòcies, comuneres o partícipes siguin persones físiques) quan totes les seves vendes siguin al detall i no siguin manufacturades o quan més del 80% de les vendes es fan al consumidor final.

Són les empreses proveïdores les que repercuteixen l'IVA corresponent aplicant un recàrrec d'equivalència. Els i les comerciants no fan liquidacions d' IVA són les seves empreses proveïdores les qui declaren el seu IVA.

El col·lectiu de professionals no es pot acollir aquest règim.

- Articles al tipus general del 21%:recàrrec del 5,2%
- Articles al tipus reduït del 10%:recàrrec de l'1,4%
- Articles al tipus superreduït del 4%:recàrrec del 0,5%

En el règim de recàrrec d'equivalència la persona comerciant no està obligat a efectuar cap ingrés per l'activitat, tret de per les adquisicions intracomunitàries.

Les persones comerciants minoristes han de fer saber a les seves empreses proveïdores que estan acollides a aquest règim.

Règim Especial Criteri Caixa

Règim Especial de caràcter optatiu que permet als subjectes passius retardar la meritació i la consegüent declaració i ingrés de l'IVA transferit fins al moment del cobrament a la seva clientela encara que es retardarà, igualment, la deducció de l'IVA suportat en les seves adquisicions fins al moment en què efectuï el pagament a les seves empreses proveïdores (criteri de caixa doble), fins a data límit 31 de desembre de l'any posterior.

Les principals característiques del Règim Especial del criteri de caixa són: les liquidacions trimestrals es faran en funció de les factures pagades i cobrades i no en funció de les factures emeses i rebudes del període de liquidació.

- **Requisits subjectius:**

Podran aplicar aquest règim especial els subjectes passius de l'impost el volum d'operacions del qual durant l'any natural anterior no hagi superat els 2.000.000 d'euros, entenent que les operacions es realitzen quan s'hagués produït la meritació de l'IVA si no els hagués estat d'aplicació el règim especial. **S'exclouen** els subjectes passius els cobraments en efectiu del qual respecte una mateixa persona destinatària durant l'any natural superin la quantia determinada reglamentàriament.

- **Règim optatiu:**

Es pot renunciar a aquest règim. Aquesta renúncia tindrà una validesa mínima de 3 anys. Si no es renuncia expressament s'entén prorrogada la seva permanència.

- **Requisits objectius:**

S'exclouen:

- Els acolliments als règims especials simplificat de l'agricultura, ramaderia i pesca, del recàrrec d'equivalència, de l'or d'inversió, aplicable als serveis prestats per via electrònica i del grup d'entitats.
- Els lliuraments de béns exemptes a les quals es refereixen els articles 21, 22, 23, 24 i 25 d'aquesta Llei (exportacions i lliuraments intracomunitaris de béns)
- Les adquisicions intracomunitàries de béns.
- Aquelles en les quals el subjecte passiu de l'impost sigui la persona empresària o professional per a qui es realitza l'operació conforme article 84.U.2n, 3r i 4t (suposats d'inversió del subjecte passiu).
- Les importacions i les operacions assimilades a importacions.
- Aquelles a les quals es refereixen els articles 9.1 i 12 (autoconsums de béns i serveis)

06

6.2. ALTRES OBLIGACIONS FISCALS

- Si s'han contractat treballadors/es, s'utilitza el Model 111 Trimestral per poder declarar i ingressar a Hisenda les retencions i ingressos a compte de l'IRPF
- Si es disposa de local en lloguer s'utilitza el Model 115 de retencions de lloguer

Obligacions de caràcter anual

A banda de les obligacions de caràcter trimestral, tenim també les de caràcter anual, que es presenten durant el mes de gener:

- Si es tenen operacions amb tercers superiors a 3.005 euros/any (sense IVA), s'utilitza el Model 347: declaració amb data límit febrer de l'any següent
- IVA: Model 390
- Retencions Treballadors/es i Professionals: Model 190
- Retencions Lloguers: Model 180

Important: La no presentació d'aquests impostos dins del termini corresponent pot comportar

- Una sanció: si l'Administració fa un requeriment
- Un recàrrec: si l'Administració no fa cap requeriment

6.3. EL CALENDARI DEL CONTRIBUENT:

El calendari del contribuent (o calendari fiscal) és una eina essencial, publicada anualment per l'Agència Tributària, que recull les dates límit per a presentar declaracions i pagar impostos, tant per a persones físiques com jurídiques. Ajuda a anticipar obligacions periòdiques (IVA, IRPF) i no periòdiques.

Es pot accedir a versions simplificades en les seus electròniques de les diferents administracions, com l'Ajuntament de Barcelona o l'Agència Tributària

		IRPF		IRPF RETENCIONS		IVA				
	Temporalització	Estimació directa simplificada	Estimació objectiva (Mòduls)	Retencions Treballadors/es Professionals	Retenció Lloguers	Règim General	Règim simplificat (Mòduls)	Operació amb tercers	Operació Intracom	Recàrreg Intracom
Declaracions trimestrals	1T(1 a 20 d'abril)	Model 130	Model 131	Model 111	Model 115	Model 303	Model 303		Model 319	Model 309
	2T(1 a 20 de juliol)	Model 130	Model 131	Model 111	Model 115	Model 303	Model 303		Model 349	Model 309
	3T(1 a 20 d'octubre)	Model 130	Model 131	Model 111	Model 115	Model 303	Model 303		Model 349	Model 309
	4T(1 a 20 de gener)			Model 111	Model 115					
	4T(1 a 30 de gener)	Model 130	Model 131			Model 303	Model 303		Model 349	Model 309
Declaracions anuals	1 a 30 de gener de l'any següent					Model 390	Model 390			Model 349
	1 a 31 de gener de l'any següent			Model 190	Model 180					
	1 a 28 de febrer de l'any següent							Model 317		
	Fins a 30 de juny de l'any següent	Model 100	Model 100							

6.4. OBLIGACIONS COMPTABLES I REGISTRALS

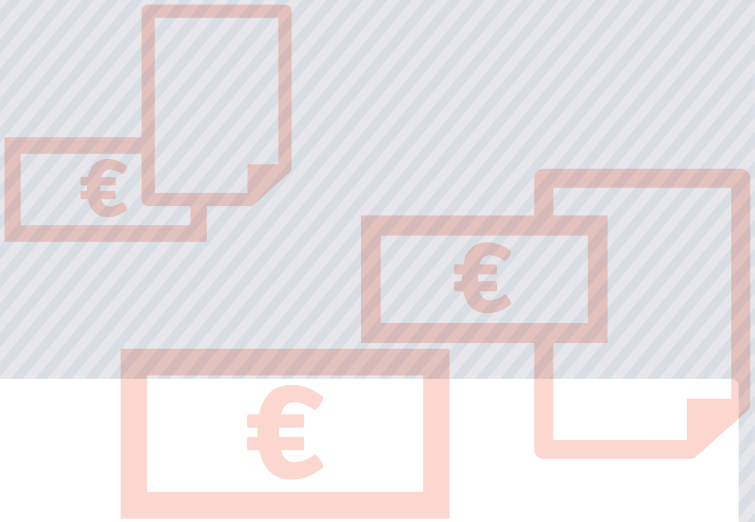
Totes les persones empresàries individuals o autònomes, ja sigui perquè realitzin una activitat de caràcter empresarial o professional, estan obligades a portar:

- Llibre registre d'ingressos i vendes
- Llibre registre de compres i despeses
- Llibre registre de béns d'inversió
- Llibre registre de provisió de fons i bestretes

(només per a professionals)

http://canalempresa.gencat.cat/ca

Les persones empresàries que van per "mòduls" no tenen l'obligació de disposar d'aquests registres però estan obligades a conservar les factures per les compres corrents i pels béns d'inversió durant el temps d'amortització.



6.5. PROTECCIÓ DE DADES

L'Agència Espanyola de Protecció de Dades ha creat una aplicació anomenada FACILITA pel tractament de dades de risc.

Per a persones emprenedores i startups de tecnologia s'ha creat FACILITA EMPRENDE.

Les dues eines generen clàusules informatives que inclouen els formularis de recollida de dades personals, clàusules contractuals per annexar als contractes de la persona encarregada del tractament, el registre d' activitat de tractament de dades, l'exercici dels drets ARCOPOL, i un annexa amb les mesures de seguretat mínimes.

6.6. OBLIGACIÓ D'EMTRE FACTURA ELECTRÒNICA

L'obligatorietat de la factura electrònica i del sistema Verifactu, regulada per la Llei 18/2022, (Llei Crea i Creix) i el reglament que desenvolupa els requisits dels sistemes informàtics de facturació, s'endarrereix fins al 2027.

Les empreses subjectes a l'Impost sobre Societats l'hauran d'aplicar des de l'1 de gener de 2027, mentre que els autònoms i pimes tindran termini fins a l'1 de juliol de 2027.

La normativa obliga que els programes de facturació enviïn els registres a l'Agencia Tributaria en temps real, garantint autenticitat, integritat i inalterabilitat de les factures. L'objectiu és prevenir el frau fiscal i impulsar la digitalització, per la qual cosa caldrà adaptar o substituir els programes actuals per solucions homologades abans de les dates establertes.

Per més informació:

https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/iva/sistemas-informaticos-facturacion-verifactu/preguntas-frecuentes.html?faqId=76bb77fe52572910VgnVCM100000dc381e0aRCRD

07 PRINCIPALS

ASPECTES SOBRE LES DESPESES DEDUÏBLES

7.1. DESPESES DEDUÏBLES

El principi de la lògica diu que les despeses que tinguin relació amb l'activitat són deduïbles. És a dir, que tota despesa vinculada a l'activitat, necessària per al desenvolupament de la mateixa i que estigui degudament justificada amb factura, **és deduïble.**

La factura és essencial i s'ha de conservar sempre.

En quant a l'Estimació Directa Simplificada, les despeses essencials que es consideren deduïbles són:

- Sous i salaris, s'inclouen les quotes d'autònom/a a la Seguretat Social. **No és deduïble el sou que la pròpia persona autònoma**
- Compres, aprovisionaments i altres consums de l'activitat (ex. mercaderies per a la venda, material d'oficina, subministraments, etc.)
- Arrendaments de locals
- Serveis de professionals externs (economistes, gestoria, advocats, etc.)
- Amortitzacions de l'immobilitzat
- Provisions degudament justificades
- Altres despeses (s'ha de demostrar degudament la vinculació amb l'activitat)
- Subministraments de la vivenda afectes a l'activitat (veure pàgina següent).
- Despeses de manutenció i dietes (veure pàgina següent).

CONSELLS BÀSICS
sobre despeses deduïbles i fiscalitat

Demaneu sempre factura

Les amortitzacions són una bona font d'estalvi. Reviseu cada any la possible amortització accelerada

Les despeses en noves tecnologies i Internet són doblement deduïbles: deducció directa i deduccions per inversió

Informeu-vos sobre les possibles deduccions a la declaració de l'IRPF sobre les despeses en formació

IMPORTANT: LA JUSTIFICACIÓ DE LES DESPESES DEDUÏBLES SEMPRE CORRESPON A LA PERSONA OBLIGADA TRIBUTÀRIA



07

7.1.1. Quatre punts interessants a tenir en compte

EL NOSTRE DOMICILI

Les persones autònomes que treballin des de casa seva podran deduir-se una part de les despeses del subministrament de llum, aigua, gas, telèfon, Internet, etc. en la proporció d'aplicar el 30% a la proporció existent entre el m^2 de la vivienda que es destina a l'activitat respecte als m^2 totals de l'habitatge.

És a dir, si d'un habitatge de 100 m2 se'n fan servir 10 per a l'activitat, de les despeses del subministrament de la llar només es podran deduir com a despesa el 3%.

Per poder deduir-se fiscalment la despesa s'ha d'informar en el moment de l'alta d'activitat.

EL VEHICLE PROPI

Estan exemptes de gravamen les quantitats destinades per l'empresa a compensar les despeses de locomoció de la seva persona treballadora quan es desplaça fora de la fàbrica, taller, oficina, centre de treball per realitzar la seva feina

- Si la persona treballadora utilitza mitjans de transport públic (les despeses que es justifiquin amb la factura)

- Si s'utilitza altres mitjans de transport (justificant de desplaçament) 0,19 euros per kilometre i les despeses de peatge i pàrquing que es justifiqui.

DESPESES DE MANUTENCIÓ

Es podran deduir les despeses de manutenció incorregudes en el desenvolupament de l'activitat econòmica sempre que es produeixin en establiments de restauració i hostaleria i s'abonin utilitzant qualsevol mitjà electrònic de pagament, amb el límit de 26,67 € al dia si la despesa es produeix a Espanya o 48,08 € si és a l'estranger

ELS TIQUETS

Qualsevol despesa manifesta en el tradicional format de "tiquet" no serà deduïble i, per tant, s'haurà de demanar la corresponent "factura simplificada".

AMORTITZACIONS

Amortitzar significa imputar, poc a poc, com a despesa les inversions realitzades. És a dir, no ho podem imputar inicialment com a despesa el 100%, excepte en determinats casos que comentem més avall.

Hisenda admet uns percentatges legals d'imputació com a despesa en unes taules que publica i que es poden consultar a www.aeat.es

Per exemple, si s'adquireix un ordinador per 1.000 euros (sense IVA), el percentatge que es podria aplicar com a despesa (segons les taules) seria el 26%. Així, el primer any d'ús d'aquest ordinador, la despesa deduïble seria de 260 euros .

08 CONTRACTAR TREBALLADORS/ES

8.1. COM CONTRACTAR A TREBALLADORS/ES

La persona autònoma també pot contractar treballadors/es però abans de fer-ho haurà de tenir assignat un compte de cotització com a empresa.

Model TA6

En aquest model s'identifica l'activitat i la mútua triada per a la cobertura d'accidents del treball i contingències.

8.1.1. El passos per contractar són:

1. Si la persona no té NAF (Número d'Afiliació a la Seguretat Social), la persona se li ha d'assignar. Model TA.1 i fotocòpia DNI/NIE treballador/a
2. Donar d'alta al treballador/a al Règim General de la Seguretat Social. Model TA.2/S signat per la persona empresària i la persona treballadora i juntament amb el DNI/NIE del treballador/a
3. Comunicació de les contractacions al Servei d'Ocupació de Catalunya

09

FACTURAR

COM FER UNA FACTURA?

9.1. COM FER UNA FACTURA?

La factura és el justificant de l'activitat, ja sigui per venda de productes o per prestació de serveis.

Què ha de contenir una factura com a mínim?

MODEL DE FACTURA

- Nom de l'emissor, adreça i NIF
- Nom del receptor, adreça i NIF
- Lloc i data d'emissió
- Número de factura
- Concepte: descripció de les operacions realitzades
- Base Imposable: Import base que se li cobra al client
- Impostos aplicats: + % IVA (si aplica)- % IRPF (si aplica)
- Total factura
- En cas que la factura estigui exempta d'IVA, caldrà consignar l'article de la Llei que recull l'exempció aplicada (per exemple: "Aquesta factura està exempta de l'Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb el què disposa l'article ... de la Llei 37/1992, de 28 de setembre)

A tenir en compte

Fulls de reclamació/ denúncia

Totes les persones físiques o jurídiques que comercialitzen béns o presten serveis directament en l'àmbit territorial de Catalunya, hauran de disposar de fulls de reclamació/denúncia, quedant exclosos els professionals liberals col·legiats

Per a més informació:
www.consum.gencat.cat
o trucant al 012



10 PRESTACIONS

QUÈ HAS DE SABER

10.1. PUC REBRE UNA PRESTACIÓ D'ATUR SI SOC AUTÒNOM/A

Sí, des de l'1 de gener del 2019 (Real Decret-Llei 28/2018, 28 de desembre) és obligatori cotitzar per

"CESSAMENT d' ACTIVITAT". Fins a aquella data era voluntari.

10.1.1. Requisits per accedir a l'atur de la persona autònoma

- A la data de la baixa ha d'estar afiliat en el RETA.
- En tots els casos serà requisit necessari haver cotitzat per cessament d'activitat durant un període mínim de 12 mesos continuats immediatament anteriors al cessament.
- Està en situació de cessament d'activitat i tenir compromís de disposició activa per reincorporar-se al mercat laboral a través d'activitats formatives, d'orientació i promoció de l'activitat emprendedora.
- No tenir l'edat ordinària de jubilació.
- Estar al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social.

10.1.2. Motius de cessament:

- Pèrdua superior al 10% dels ingressos obtinguts de l'activitat en un any (el primer any no computa).
- Deutes judicials o administratius reconeguts judicialment suposen el 30% del ingressos de l'exercici anterior.
- Procés de consurs de creditors que facin inviable la continuació de l'activitat.
- Causes de força major sempre alienes a la persona treballadora autònoma.

(ni la malaltia ni una situació de crisis econòmica són causa de força major).

- Pèrdua de llicència d'activitat.
- Altres casos com:

  - Haver estat víctima de la violència de gènere.

  - En cas de divorci o separació matrimonial quan l'autònom faci feina en el negoci familiar o estigui contractada pel cònjuge (6 mesos des de la resolució judicial)

Es regulen dues casuístiques de cessament d'activitat PARCIAL.

Es podrà cobrar el 50% de la base reguladora. Les persones beneficiàries podran rebre l'ajuda sense necessitat de donar-se de baixa en el RETA i sense que sigui necessari el tancament:

- Cessament d'activitat per reducció de jornada dels treballadors i/o plantilla
- Cessament d'activitat per manteniment de deute

10.1.3. On es sol·licita:

- Si es compleixen els requisits la persona s'ha d'adreçar a la Mútua Col·laboradora a la que estigui adscrit 30 dies després del cessament d'activitat
- L'entitat gestora té 10 dies per sol·licitar documentació acreditativa i 30 dies per resoldre.

10

MESOS COTITZATS	MESOS DE PRESTACIÓ ALS QUALS ES TÉ DRET
12 a 17	4
18 a 23	6
24 a 29	8
30 a 35	10
36 a 42	12
43 a 47	16
de 48 en endavant	24

10.1.4. Quantia de la prestació:

- 70% de la mitjana de les bases cotizades en els últims 12 mesos anteriors al cessament.

Extinció de la prestació per cessament d'activitat:

- Per esgotament del termini de 48 mesos.
- Per alta per treball per compte propi o aliè.

10.1.5. Es pot tornar a demanar un cop esgotada la prestació:

- Un cop passats 18 mesos des de l'extinció de la prestació anterior i un cop complerts els requisits anteriors per tenir dret.

11

DUBTES FREQÜENTS

A

Puc ser autònom/a si estic treballant per a una altra persona?

Sí, sempre i quan el seu contracte per compte aliè no l'impedeixi desenvolupar l'activitat. S'haurà de cotitzar pels dos règims: el Règim General i el Règim Especial (RETA).

B

Necessito estar donat d'alta a Hisenda per emetre una factura o ho puc fer a títol personal sense passar per hisenda?

Sí, sinó no seria una factura legal.

C

És necessari estar donat d'alta d'autònom/a a la seguretat social per realitzar una activitat? És obligatori pagar els autònom/es?

Aquí podem parlar d'excepcions:

Una cosa és estar donat d'alta a Hisenda per poder emetre factures (que és obligatori) i una altra cosa és estar donat d'alta a la Seguretat Social i pagar els autònom/es.

El que marca estar donat d'alta a la Seguretat Social com a autònom/a és el caràcter d'habitualitat de l'activitat, el realitzar-ho per compte propi i amb ànim de lucre.

Existeix jurisprudència que determina que l'activitat és habitual quan suposa uns ingressos anuals iguals o superiors al Salari Mínim Interprofessional. Això significa que, en el cas que no s'emetin factures per un import superior a aquest nivell, no seria necessari donar-se d'alta a la Seguretat Social sinó que només ho seria davant d'Hisenda.

No obstant, no deixa de ser només jurisprudència i, per tant, arribat el cas que la Seguretat Social reclamés l'alta dels autònoms/es, s'hauria d'iniciar un procés judicial contra l'Administració i el resultat d'aquest no es podria preveure.

D

Com donar-se de baixa d'autònom/a?

Primer de tot, donar-se de baixa de l'activitat a Hisenda (Model 037) i posteriorment anar a la Tresoreria de la Seguretat Social i donar-se de baixa als autònoms (Model TA.521). Per últim, posar-se en contacte amb el seu Ajuntament davant dels possibles tràmits a efectuar.

12 MONTGAT EMPRÈN

El Departament de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Montgat posa a disposició de la ciutadania la plataforma **Montgat Emprèn**, un espai web on les **persones emprenedores** poden trobar **informació, recursos i orientació** per iniciar o desenvolupar un negoci.

www.montgatempren.cat

Eines digitals imprescindibles per a persones emprenedores i empreses.



Gestió i productivitat
Objectiu: Organitzar tasques, projectes i equips

Eines: Trello · Notion · Asa na · Google Workspace · Microsoft 365 · Slack Monday.com · Zoom



Marqueting digital
Objectiu: Arribar al clients i analitzar resultats

Eines: Canva · Mailchimp · Brevo · Google Analytics · Meta Ads · Hootsuite · Buffer · SEMrush



Vendes online i visibilitat
Objectiu: Crear la teva botiga online i guanyar presencia

Eines: WordPress · Shopify · Wix · Prestashop · Squarespace · Etsy · Xarxes Socials



Ciberseguretat basica
Objectiu: Protegir la informació i l'accés

Eines: Antivirus · DNS · Autenticació · VPN · Firewall · Gestors de contrasenyes (LastPass, 1 Password)

13 TELÈFONS I ADRECES D'INTERÈS

Ajuntament de Montgat - www.montgat.cat

Regidoria de Promoció Econòmica:
Centre Cívic Les Mallorquines: Carrer Pare Claret, s/n, 08390 Montgat
Tel. 93 469 07 37
gmenezca@montgat.cat

Montgat emprèn - www.montgatempren.cat
mgt.emprenedoria@montgat.cat

Consell Comarcal del Maresme - www.ccmaresme.cat

Plaça Miquel Biada, 1, 08301 Mataró, Barcelona
Tel. 937 41 16 16

Altres adreces d'interès

- AGÈNCIA TRIBUTÀRIA www.aeat.es Telèfon informació: 901 33 55 33
- SEGURETAT SOCIAL www.seg-social.es Telèfon informació: 901 50 20 50
- OFICINA ESPANYOLA DE PATENTS I MARQUES www.oepm.es
- www.catalunyaempren.gencat.cat
- www.accio.gencat.cat
- www.gencat.cat
- www.diba.cat
- www.idaccion.com
- www.infoautonomos.com
- www.reempresa.org
- www.networkingactivo.com

GUIA
del treball
AUTÒNOM

Ajuntament de Montgat

Plaça de la Vila, s/n
08390 - Montgat
T. 93 469 49 00

www.montgat.cat

montgat emprèn

Ajuntament de Montgat

Diputació Barcelona